1. Vérification manuelle :
   * Créez une page de tableau de bord qui affiche les documents à renouveler, que les administrateurs peuvent consulter régulièrement.

Exemple de code pour une vérification manuelle (à ajouter à votre vue existante) :

Python

from django.utils import timezone

from datetime import timedelta

def dashboard(request):

# ... votre code existant ...

documents\_a\_renouveler = Document.objects.filter(

date\_expiration\_\_lte=timezone.now().date() + timedelta(days=30),

est\_renouvele=False

).order\_by('date\_expiration')

context = {

# ... vos autres données de contexte ...

'documents\_a\_renouveler': documents\_a\_renouveler,

}

return render(request, 'dashboard.html', context)

1. Puis dans votre template dashboard.html :

Html

{% if documents\_a\_renouveler %}

<div class="alert alert-warning">

<h4>Documents à renouveler :</h4>

<ul>

{% for doc in documents\_a\_renouveler %}

<li>{{ doc.nom }} pour {{ doc.employe.nom }} (expire le {{ doc.date\_expiration }})</li>

{% endfor %}

</ul>

</div>

{% endif %}